

Infinisource ofrece a todos los participantes de Cuenta de Gastos Flexible (FSA, en inglés) y Plan de Reembolso de Gastos Médicos (HRA, en inglés) un portal en línea que le da acceso para ver y administrar información de cuentas en cualquier momento. Una de las muchas funciones disponibles es la capacidad de cargar documentación para anexarla a una reclamación de la tarjeta Benny Card.

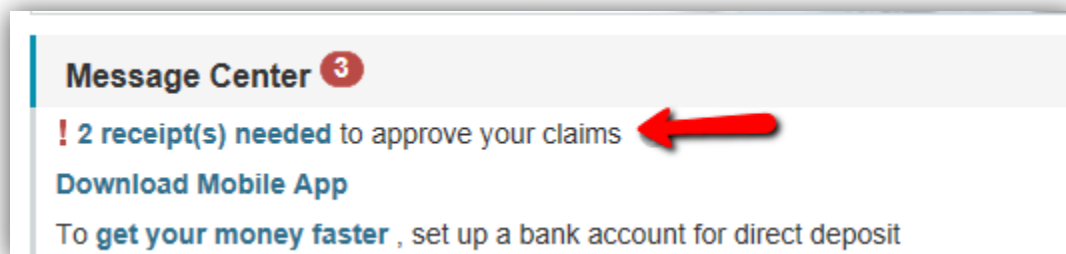
Conforme a las regulaciones del IRS, la transacción de la tarjeta Benny Card podría requerir un recibo detallado o una Explicación de beneficios (EOB) de su compañía de seguros. La documentación debe incluir:

- Nombre del proveedor del servicio o lugar de la compra
- Fecha(s) en que se prestó el servicio o servicios
- Nombre de la persona a quien se le prestó el servicio o el gasto
- Descripción detallada del servicio o gasto prestado (denominado tipo de servicio)
- Nombre del fármaco y número de receta, si procede
- Importe o costo del servicio o gasto
- Medicamentos o fármacos de venta libre, si procede
- Recibo que muestre el tipo de artículo comprado (aspirina, jarabe para la tos, vendajes, etc.)

Para cargar documentación, siga estos pasos:

1. Navegue a la [página de ingreso de Infinisource](#).
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña. Los nuevos usuarios ingresarán usando la primera inicial y el apellido en letras minúsculas y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social, tanto como nombre de usuario como contraseña.


3. Si ve el enlace **Recibos necesarios** en la sección **Centro de mensajes** de su página de inicio, haga clic en el enlace. Aparecerá un listado de las reclamaciones que requieren recibos. Haga clic en la reclamación y luego cargue su recibo como documentación apropiada para corresponderla con el uso de la tarjeta Benny.



### Accounts / Claims

Date of Service ▾	Account	Merchant/Provider	Claim Status	Amount
06/15/2014	FSA Healthcare	-	Denied	\$30.00 !
06/20/2013	Health Reimbursement	-	Denied	\$100.00 !

### Accounts / Claims

Date of Service ▾	Account	Merchant/Provider	Claim Status	Amount
06/15/2014	FSA Healthcare	-	Denied	\$30.00 !
<b>Claim Details</b>	Claim Number: ABC123140624P0000101		Date(s) of Service: 06/15/2014	
	Recipient: -		Denied: \$30.00	
	Payee: Sample Company			
	Source: Online			
	Receipt Status: New Needed			
	<a href="#">Upload Receipt(s)</a>	<a href="#">View Receipt(s)</a>	<a href="#">View Confirmation</a>	

4. Cargue sus recibos. Los recibos se deben ajustar al formato .doc, PDF, bmp o gif.

Para enviar más de un recibo, haga clic en **Añadir otro recibo.**

#### Upload Receipts for Health Care Account Claim

Dates of Service: 2/21/2014 Amount: \$59.74

Receipts must be in a JPG, GIF, or PDF format and cannot exceed 2 MB.

[Browse...](#) [Remove](#)

[Add Another Receipt](#)

| [Cancel](#)

5. Desde este lugar en el portal también puede **Ver Recibo(s)** y **Ver confirmación**

Accounts / Claims				
Date of Service ▾	Account	Merchant/Provider	Claim Status	Amount
06/15/2014	FSA Healthcare	-	Denied	\$30.00 !
<b>Claim Details</b>	Claim Number: ABC123140624P0000101		Date(s) of Service: 06/15/2014	
	Recipient: -		Denied: \$30.00	
	Payee: Sample Company			
	Source: Online			
	Receipt Status: New Needed			
<a href="#">Upload Receipt(s)</a>		<a href="#">View Receipt(s)</a>	<a href="#">View Confirmation</a>	



Los recibos se pueden cargar fácilmente con su teléfono inteligente usando la aplicación de cámara para tomar una foto de su recibo. Ahora puede utilizar la **modalidad móvil** al usar su teléfono inteligente para acceder a:

- Saldos de cuentas FSA
- Presentar reclamos de reembolso
- Enviar recibos utilizando la cámara de un dispositivo móvil
- Configurar alertas a través de mensajes de texto

Verifique su información con facilidad ahora usando un dispositivo activado por iPhone, iPod Touch, iPad o Android.